

Regulamin Komisji Konkursu Prac Magisterskich z Zakresu Geografii Polskiego Towarzystwa Geograficznego

Rozdział I – Postanowienia Ogólne

§ 1.

1. Celem Konkursu Prac Magisterskich z Zakresu Geografii Polskiego Towarzystwa Geograficznego, zwanego dalej Konkursem, jest podnoszenie poziomu prac magisterskich oraz promowanie młodych, utalentowanych geografów i ich osiągnięć.

§ 2.

1. Konkurs jest organizowany na podstawie Statutu Polskiego Towarzystwa Geograficznego rozdz. II, § 10, pkt. 10.

§ 3.

1. Organizatorem Konkursu jest Polskie Towarzystwo Geograficzne. Konkurs organizuje Komisja Konkursu Prac Magisterskich z Zakresu Geografii Polskiego Towarzystwa Geograficznego, zwana dalej Komisją Konkursu.

§ 4.

1. Komisję Konkursu w liczbie 7-10 osób, powołuje Zarząd Główny PTG na okres jego kadencji. Komisja działa na podstawie Regulaminu Komisji do wykonywania określonych zadań.

2. Komisja Konkursu wyłania ze swojego grona przewodniczącego i sekretarza oraz ich zastępców.

3. W każdym roku Komisja Konkursu wybiera ze swojego grona sędziego referenta.

§ 5.

1. Do zadań Komisji Konkursu należy w szczególności:

- a) coroczna organizacja i przeprowadzenie Konkursu,
- b) starania o nagrody rzeczowe dla laureatów Konkursu.

§ 6.

1. Przewodniczący Komisji Konkursu odpowiada przed Zarządem Głównym PTG za prawidłowe i terminowe przeprowadzanie Konkursu.

§ 7.

1. Czynności związane z obsługą Konkursu wykonuje sekretarz Komisji Konkursu, którego wynagrodzenie, w miarę istniejących możliwości, ustala corocznie Prezydium Zarządu Głównego PTG.

Rozdział II – Organizacja Konkursu

§ 8.

1. Do Konkursu mogą być zgłaszane prace wykonane na wyższych uczelniach w Polsce, przez osoby, które egzamin magisterski zdały w poprzednim roku kalendarzowym i uzyskały tytuł magistra geografii.

2. Do Konkursu nie mogą być zgłaszane prace w formie artykułu opublikowanego w czasopiśmie naukowym.

§ 9.

1. Zasadniczymi kryteriami oceny prac są:

- a) wartość merytoryczna pracy,
- b) umiejętność ujęcia problemu badawczego i logicznego formułowania wniosków,
- c) dobór właściwych metod badawczych i umiejętność ich stosowania,
- d) znajomość literatury oraz umiejętność jej poprawnego cytowania,
- e) poprawność materiału ilustracyjnego, zwłaszcza kartograficznego,

- f) poprawność językowa i staranność edytorska,
- g) przydatność pracy do zastosowań w praktyce (kryterium nieobowiązkowe).

§ 10.

1. Informacje o Konkursie, terminie i miejscu przyjmowania prac są zamieszczane na stronie internetowej PTG oraz w mediach społecznościowych.
2. Ponadto Komisja Konkursu informuje za pomocą poczty elektronicznej zainteresowane uczelnie (katedry, instytuty, wydziały) o terminie i miejscu przyjmowania prac.

§ 11.

1. Każda uczelnia, w której jest możliwe uzyskanie tytułu zawodowego magistra geografii, może zgłosić w danym roku kalendarzowym nie więcej niż trzy prace.

§ 12.

1. Prace wraz z materiałami uzupełniającymi (§ 12 ust. 2 i 4) należy nadsyłać wyłącznie w wersji elektronicznej w sposób określony każdorazowo w ogłoszeniu o Konkursie. Wersja elektroniczna pracy musi być wierną i kompletną kopią pracy, która stanowiła podstawę przyznania tytułu magistra geografii i została zarchiwizowana w systemie APD (Archiwum Prac Dyplomowych) danej uczelni.
2. Każda praca powinna być przekazana wraz z pismem przewodnim Dziekana Wydziału (Dyrektora Instytutu). W piśmie przewodnim należy umieścić następujące informacje:
 - a) tytuł pracy (w pełnym brzmieniu),
 - b) data uzyskania tytułu magistra,
 - c) imię i nazwisko oraz aktualny adres mailowy autora pracy,
 - d) stopień lub tytuł naukowy, imię i nazwisko opiekuna pracy,
 - e) wykaz materiałów składających się na kompletną pracę.
3. Jeśli praca powstała w ramach zbiorowego projektu badawczego, to należy w piśmie przewodnim precyzyjnie określić udział autora w projekcie, zwłaszcza w zakresie pozyskiwania

materiału empirycznego, jego opracowania oraz osiągniętych wyników badawczych.

4. Do pracy należy dołączyć kopie recenzji pracy magisterskiej.

§ 13.

1. Prace przyjmuje sekretarz Komisji Konkursu sprawdzając wymagania formalne. W przypadku, gdy nie są one spełnione, macierzysta jednostka jest informowana pocztą elektroniczną o przyczynach niezakwalifikowania pracy do Konkursu.

§ 14.

1. Wszystkie prace konkursowe są recenzowane przez specjalistów z odpowiednich dyscyplin z zakresu geografii (nauki o Ziemi, geografia społeczno-ekonomiczna i gospodarka przestrzenna) lub nauk pokrewnych. Recenzentów powołuje przewodniczący Komisji Konkursu po rozpatrzeniu sugestii otrzymanych od członków Komisji i analizie przypadków potencjalnego konfliktu interesów.

Rozdział III – Organizacja Sądu Konkursowego

§ 15.

1. Nagrody, na podstawie przeprowadzonego Konkursu, przyznaje Sąd Konkursowy.

§ 16.

1. Sąd Konkursowy w liczbie nie mniejszej niż 10 osób, powoływany jest w każdym roku przez Prezydium Zarządu Głównego PTG na wniosek przewodniczącego Komisji Konkursu.

§ 17.

1. W skład Sądu Konkursowego wchodzi:

- a) przewodniczący Komisji Konkursu jako przewodniczący Sądu Konkursowego oraz sekretarz Komisji Konkursu jako sekretarz Sądu Konkursowego,
- b) sędzia referent oraz pozostali członkowie Komisji Konkursu, o ile nie są promotorami ani recenzentami zgłoszonych prac magisterskich,

- c) inne osoby zaproponowane przez Komisję Konkursu (w miarę potrzeb związanych z tematyką prac konkursowych), reprezentujące różne dyscypliny z zakresu geografii lub nauk pokrewnych i nie będące promotorami ani recenzentami zgłoszonych prac magisterskich.

2. W przypadku, kiedy przewodniczący lub sekretarz Komisji Konkursu jest promotorem lub recenzentem zgłoszonej pracy, wówczas wykonuje czynności wynikające z pełnionej w Komisji funkcji, lecz nie bierze udziału w głosowaniach i w dyskusji nad oceną prac, a funkcja przewodniczącego Sądu Konkursowego lub sekretarza Sądu powierzana jest właściwemu zastępcy.

§ 18.

1. Posiedzenia Sądu Konkursowego są zwoływane przez przewodniczącego Sądu.

§ 19.

1. Wszystkie posiedzenia Sądu Konkursowego są protokołowane przez sekretarza Sądu.

§ 20.

1. Sędzia referent po zapoznaniu się z pracami i recenzjami przygotowuje i przedstawia Sądowi Konkursowemu opinie o pracach.

2. Sąd Konkursowy podejmuje decyzje po zapoznaniu się z pracami i recenzjami, wysłuchaniu opinii sędziego referenta oraz przeprowadzeniu dyskusji nad każdą pracą z osobna. Ostateczne decyzje Sądu Konkursowego mogą być rozbieżne z ocenami zawartymi w recenzjach.

3. Do ważności decyzji Sądu Konkursowego wymagana jest obecność co najmniej połowy członków Sądu, w tym przewodniczącego Komisji lub jego zastępcy.

4. Decyzje dotyczące prac konkursowych zapadają po przyznaniu wszystkim pracom określonej liczby punktów w głosowaniu tajnym i utworzeniu na tej podstawie listy rankingowej. W sytuacjach szczególnych (np. podczas posiedzenia zdalnego) przewodniczący Sądu może zarządzić głosowanie częściowo jawne. Inne decyzje Sądu Konkursowego zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego Sądu.

§ 21.

1. Sąd Konkursowy decyduje o liczbie przyznanych nagród i wyróżnień (w tym pozycji ex aequo). Sąd Konkursowy ma prawo nie przyznać określonej nagrody.

2. Komisja Konkursu w porozumieniu z Prezydium Zarządu Głównego PTG ustala formę i wartość przyznanych nagród rzeczowych. Decyzję o możliwości przyznania i wysokości nagród finansowych podejmuje Prezydium Zarządu Głównego PTG.

§ 22.

1. Sprawozdanie z prac Komisji Konkursu przygotowuje sekretarz Komisji.
2. Komisja Konkursu, po zakończeniu procedowania, może udostępnić kopię recenzji promotorowi pracy na jego pisemny wniosek skierowany do przewodniczącego Komisji.

Rozdział IV – Ogłoszenie Wyników Konkursu

§ 23.

1. Wyniki konkursu wraz z orzeczeniami Sądu Konkursowego i informacją o pracach nagrodzonych są zamieszczane w Biuletynie Informacyjnym ZG PTG oraz w Czasopiśmie Geograficznym, a także na stronie internetowej PTG oraz w mediach społecznościowych.
2. Pisemna informacja o przyznaniu nagrody jest podawana do wiadomości laureata, władz uczelni oraz opiekuna pracy.

§ 24.

1. Wręczenie nagród odbywa się w terminie ustalonym przez Prezydium Zarządu Głównego PTG, a w przypadku braku takiej możliwości nagrody wysyłane są pocztą przez Komisję Konkursu.

Rozdział V – Postanowienia Końcowe

§ 25.

1. Dokumentacja Konkursu, po zarchiwizowaniu i przekazaniu przez przewodniczącego Komisji Konkursu, jest przechowywana w biurze Zarządu Głównego PTG.

§ 26.

1. Obsługa Konkursu jest finansowana ze środków Zarządu Głównego PTG.